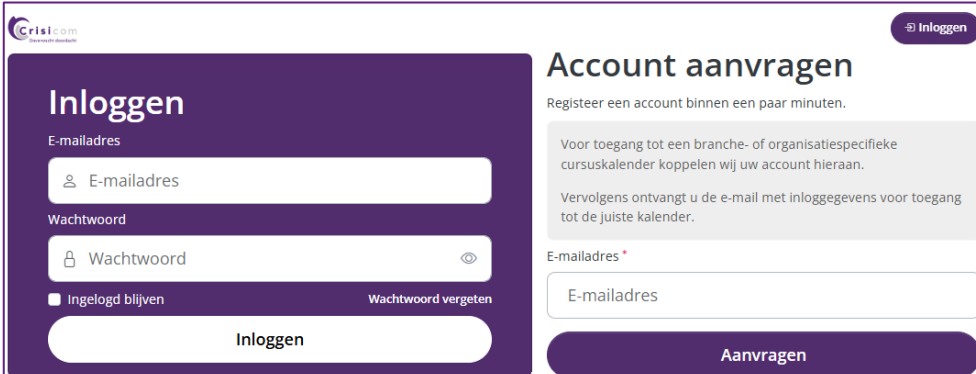


# *Uitleg gebruik*

# *Mijn Crisicom*

## *CURSIST MODULE*



The screenshot shows the Crisicom login and account request interface. On the left is the 'Inloggen' (Login) section, and on the right is the 'Account aanvragen' (Request account) section.

**Inloggen**

E-mailadres

E-mailadres

Wachtwoord

Wachtwoord

Ingelogd blijven [Wachtwoord vergeten](#)

**Inloggen**

**Account aanvragen**

Registeer een account binnen een paar minuten.

Voor toegang tot een branche- of organisatiespecifieke cursuskalender koppelen wij uw account hieraan.

Vervolgens ontvangt u de e-mail met inloggegevens voor toegang tot de juiste kalender.

E-mailadres \*

E-mailadres

**Aanvragen**

### Contact

Heb je na het doornemen van deze uitleg nog vragen over de werking van jouw 'Mijn Crisicom' account, neem dan gerust contact op met de Cursusadministratie van Crisicom. Dit kan zowel telefonisch als per e-mail:

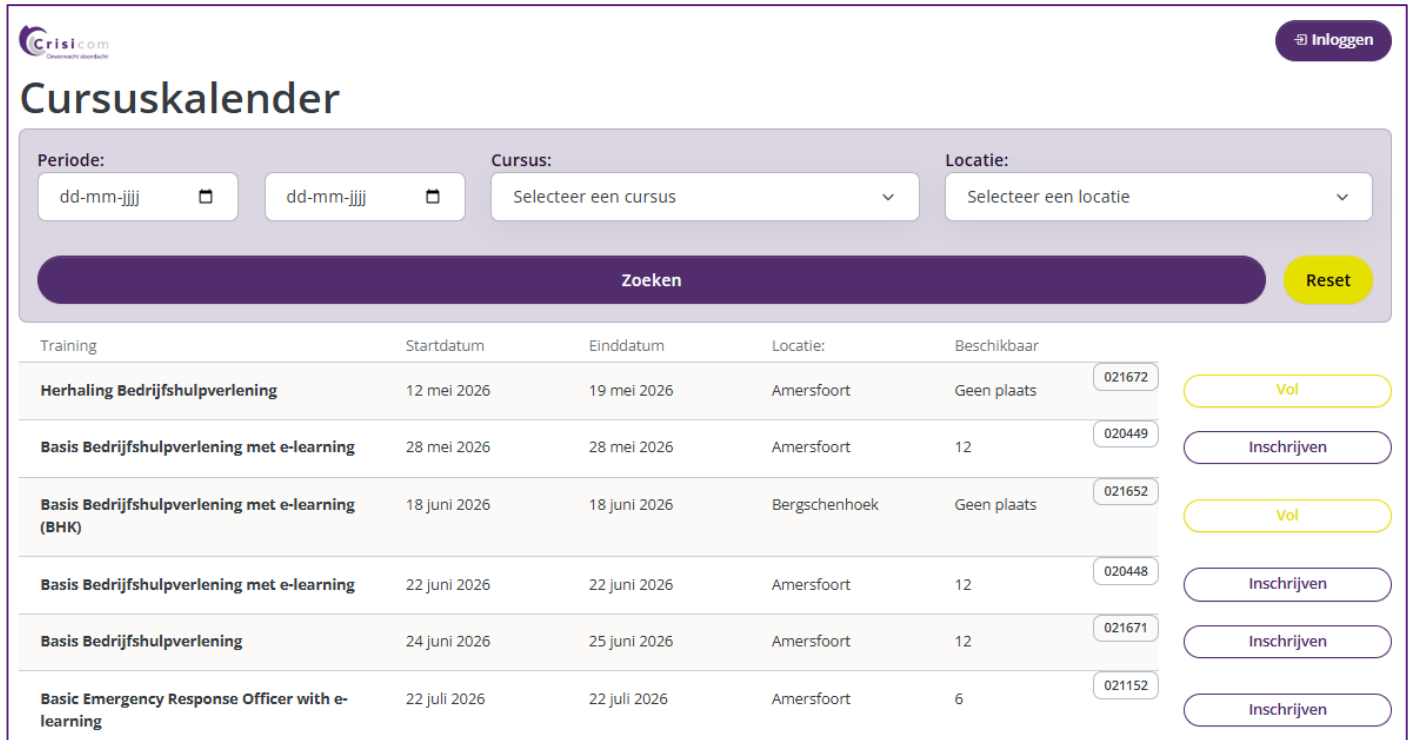
T 033-707 4797, keuze 1

E [cursusadministratie@crisicom.nl](mailto:cursusadministratie@crisicom.nl) (of [ca@crisicom.nl](mailto:ca@crisicom.nl))

Nb. Op onze website zijn ook de meest gestelde vragen en antwoorden te vinden.

## Algemeen

Welkom in de 'Mijn Crisicom' portal, kortweg MC. In deze uitleg nemen we je mee in de belangrijkste functies in de portal en de cursuskalender. Je komt bij MC via onze website. Kies daarbij voor 'Mijn Crisicom' rechtsboven. De pagina die opent laat onze cursuskalender zien met alle open inschrijvingstrainingen.



The screenshot shows the 'Cursuskalender' page. At the top right is an 'Inloggen' button. Below the title are search filters for 'Periode' (date range), 'Cursus' (course selection), and 'Locatie' (location selection). A 'Zoeken' button and a 'Reset' button are also present. The main content is a table of courses with columns for Training, Startdatum, Einddatum, Locatie, and Beschikbaar. Each row includes a course name, dates, location, and a 'Beschikbaar' status with a corresponding button (e.g., 'Vol', 'Inschrijven').

Training	Startdatum	Einddatum	Locatie:	Beschikbaar
Herhaling Bedrijfsopleiding	12 mei 2026	19 mei 2026	Amersfoort	Geen plaats (021672) <b>Vol</b>
Basis Bedrijfsopleiding met e-learning	28 mei 2026	28 mei 2026	Amersfoort	12 (020449) <b>Inschrijven</b>
Basis Bedrijfsopleiding met e-learning (BHK)	18 juni 2026	18 juni 2026	Bergschenhoek	Geen plaats (021652) <b>Vol</b>
Basis Bedrijfsopleiding met e-learning	22 juni 2026	22 juni 2026	Amersfoort	12 (020448) <b>Inschrijven</b>
Basis Bedrijfsopleiding	24 juni 2026	25 juni 2026	Amersfoort	12 (021671) <b>Inschrijven</b>
Basic Emergency Response Officer with e-learning	22 juli 2026	22 juli 2026	Amersfoort	6 (021152) <b>Inschrijven</b>

In de cursuskalender kun je zoeken op datum, type training of een specifieke locatie. Uiteraard kun je deze zoekmogelijkheden ook combineren. Het aantal beschikbare plekken is direct zichtbaar. Nu zijn er twee mogelijkheden:

1. Je hebt al een 'Mijn Crisicom' account -> log dan eerst in en ga verder op pagina 8.
2. Je bent nieuw en wilt je inschrijven en registreren -> zie hieronder

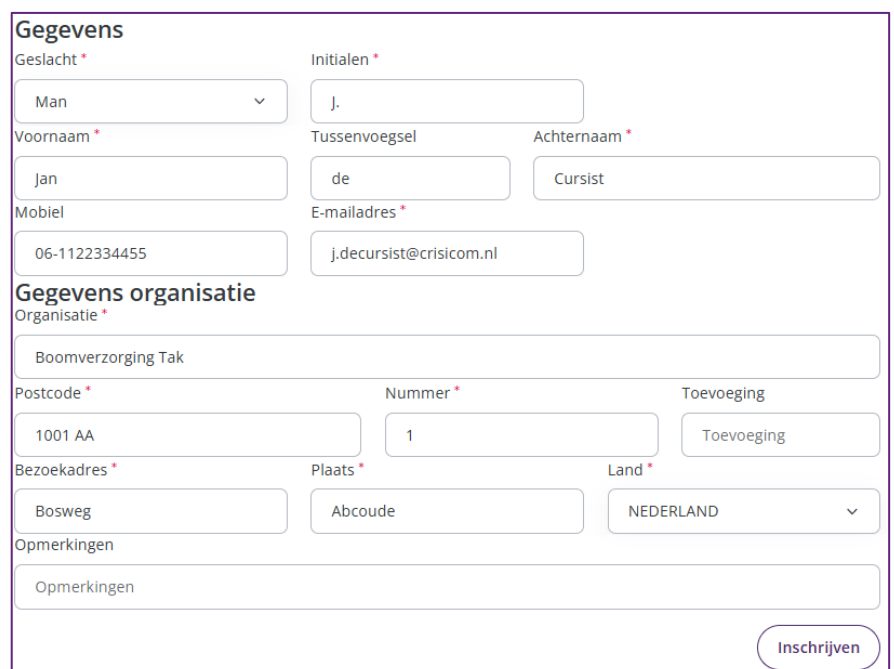
## Registreren als cursist

In de cursuskalender kies je voor de knop 'Inschrijven' bij de training waarvoor je wilt aanmelden.

Daarna opent een pagina met informatie over de training en daaronder een aantal velden die moeten worden ingevoerd. Dit zijn gegevens over jou als persoon en gegevens over jouw organisatie.

Bij opmerkingen kun je zaken kwijt die met de inschrijving te maken hebben, bijvoorbeeld of je vegetariër bent of als er een bepaalde referentie bij moet.

De velden met een \* zijn verplicht.

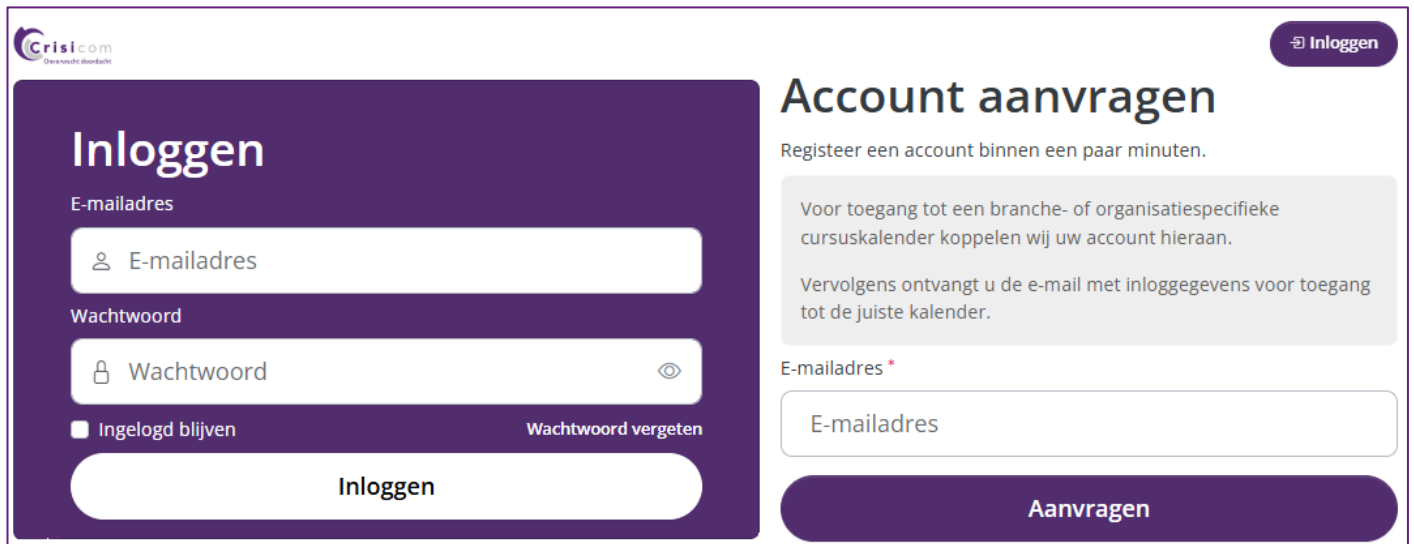


The registration form is divided into two main sections: 'Gegevens' (Personal Data) and 'Gegevens organisatie' (Organization Data). The 'Gegevens' section includes fields for Geslacht (Man), Initialen (J.), Voornaam (Jan), Tussenvoegsel (de), Achternaam (Cursist), Mobiel (06-1122334455), and E-mailadres (j.decursist@crisicom.nl). The 'Gegevens organisatie' section includes fields for Organisatie (Boomverzorging Tak), Postcode (1001 AA), Nummer (1), Toevoeging, Bezoekadres (Bosweg), Plaats (Abcoude), and Land (NEDERLAND). There is also a text area for 'Opmerkingen' and an 'Inschrijven' button at the bottom right.

Nadat je op 'Inschrijven' hebt geklikt wordt de aanmelding naar Crisicom verzonden. Deze moet daarna nog wel door ons worden gecheckt. Zodra het account en de inschrijving akkoord is ontvang je daar bericht van. Dat bestaat uit een bevestiging van de inschrijving en een mail met de gegevens voor jouw 'Mijn Crisicom' account. Hier kan soms enige verwerkingstijd tussen zitten.

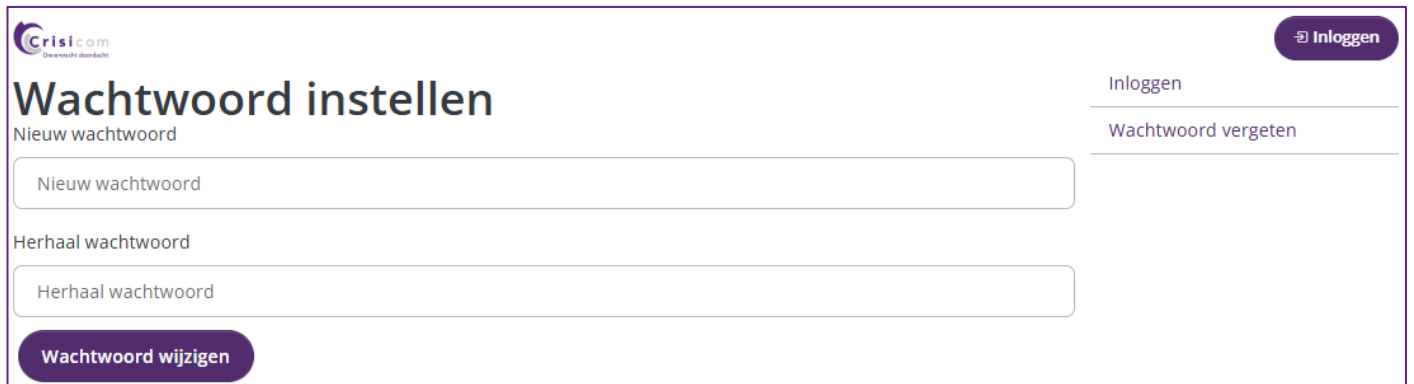
## Inloggen in de portal

Als je over inloggegevens beschikt dan klik je in de cursuskalender rechtsboven op 'Inloggen' je krijgt dan het inlogscherm te zien.



The screenshot shows the Crisicom login and account request interface. On the left, there is a dark purple box titled 'Inloggen' with fields for 'E-mailadres' and 'Wachtwoord', a checkbox for 'Ingelogd blijven', and a link for 'Wachtwoord vergeten'. A large 'Inloggen' button is at the bottom. On the right, there is a white box titled 'Account aanvragen' with a 'Inloggen' button in the top right corner. It contains text about registering an account and a link to request an account. Below this is a form for 'E-mailadres' and a large 'Aanvragen' button.

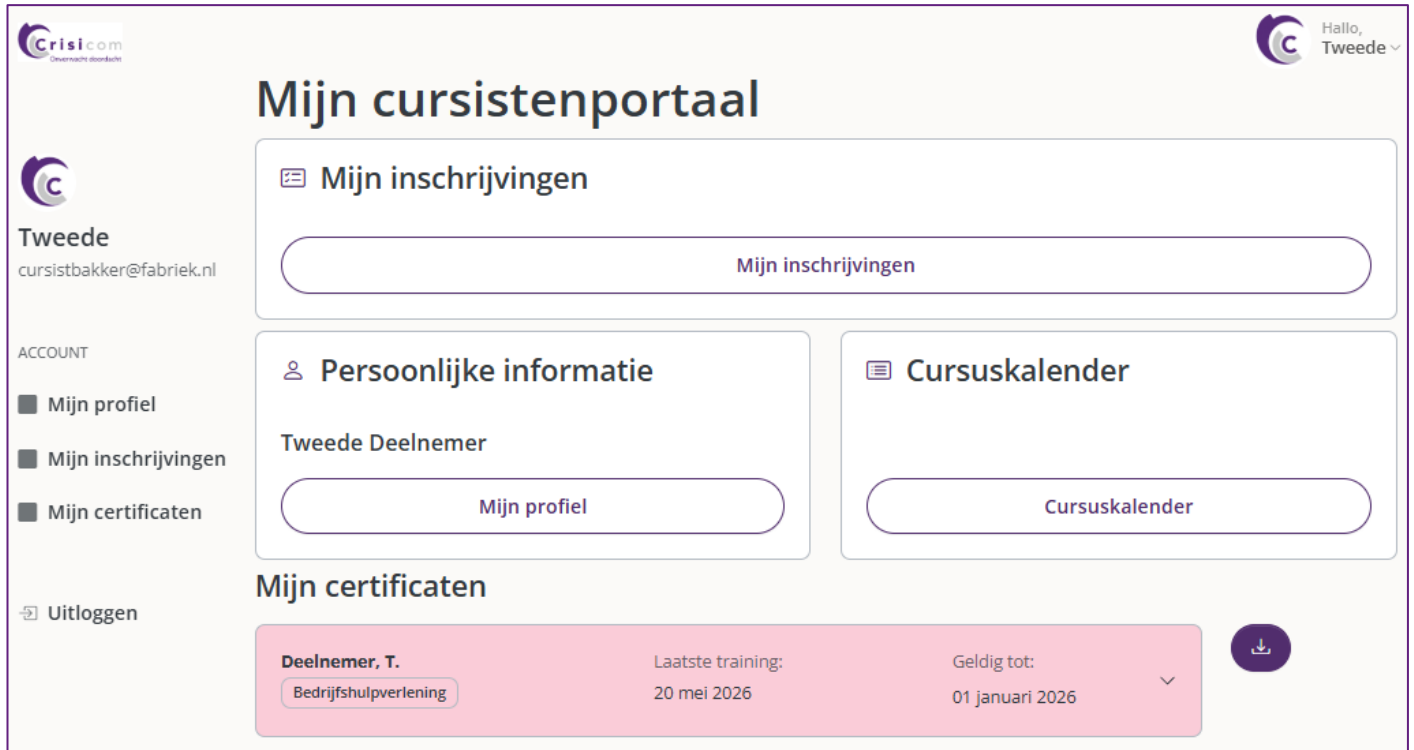
Links zijn de velden om in te loggen. De inlognaam is je mailadres. Ben je het wachtwoord vergeten, dan klik je op 'Wachtwoord vergeten'. Je ontvangt een mail met de mogelijkheid om je wachtwoord opnieuw in te stellen.



The screenshot shows the Crisicom password reset interface. It features a dark purple box titled 'Wachtwoord instellen' with a 'Inloggen' button in the top right corner. The form includes fields for 'Nieuw wachtwoord' and 'Herhaal wachtwoord', and a 'Wachtwoord wijzigen' button. On the right side, there are links for 'Inloggen' and 'Wachtwoord vergeten'.

## Startpagina

In het cursistenportaal zie je aan de linkerkzijde het menu en rechts de belangrijkste zaken, waaronder de Cursuskalender. Door hierop te klikken opent de cursuskalender met trainingen die voor jou beschikbaar zijn om in te schrijven.



The screenshot shows the 'Mijn cursistenportaal' dashboard. On the left is a navigation menu with 'Tweede' (cursistbakker@fabriek.nl) and 'ACCOUNT' options: 'Mijn profiel', 'Mijn inschrijvingen', and 'Mijn certificaten', plus an 'Uitloggen' button. The main content area is titled 'Mijn cursistenportaal' and contains three main sections: 'Mijn inschrijvingen' with a 'Mijn inschrijvingen' button; 'Persoonlijke informatie' for 'Tweede Deelnemer' with a 'Mijn profiel' button; and 'Cursuskalender' with a 'Cursuskalender' button. Below these is a 'Mijn certificaten' section showing a certificate for 'Deelnemer, T.' with the title 'Bedrijfshulpverlening', 'Laatste training: 20 mei 2026', and 'Geldig tot: 01 januari 2026', accompanied by a download icon.

## Jouw profiel

Onder de knop 'Mijn profiel' kom je in een scherm waar informatie staat over jou persoonlijk, jouw organisatie (onder zakelijk) en jouw inloggegevens. Daar kun je ook je wachtwoord wijzigen.



The screenshot shows the 'Mijn profiel' form with three tabs: 'Persoonlijk' (selected), 'Zakelijk', and 'Inloggegevens'. Under 'Persoonlijke gegevens', there is a form with the following fields: 'Initialen' (containing 'T.'), 'Voornaam \*' (containing 'Tweede'), 'Achternaam \*' (containing 'Deelnemer'), and 'Tussenvoegsel' (containing 'Tussenvoegsel'). There are 'Opslaan' buttons to the right of the 'Initialen' and 'Tussenvoegsel' fields. Below this is the 'Afbeeldingen' section with a 'Foto' field containing a 'Bestand kiezen' button and a 'Geen bestand gekozen' button, with another 'Opslaan' button to the right.

## Jouw inschrijvingen

### Mijn inschrijvingen

#### Lopende of aankomende cursussen

Herhaling  
Bedrijfshulpverlening

Startdatum:  
12 mei 2026

Einddatum:  
19 mei 2026

Timmerfabriek-Bakker:  
Basis  
Bedrijfshulpverlening

Startdatum:  
20 mei 2026

Einddatum:  
20 mei 2026

E-learning

#### Verstreken cursussen

Geen gegevens gevonden

Je ziet als voorbeeld twee inschrijvingen staan. Bij één van die inschrijvingen is er ook sprake van een e-learning module. Door op de paarse knop rechts te klikken opent automatisch de e-learning omgeving.

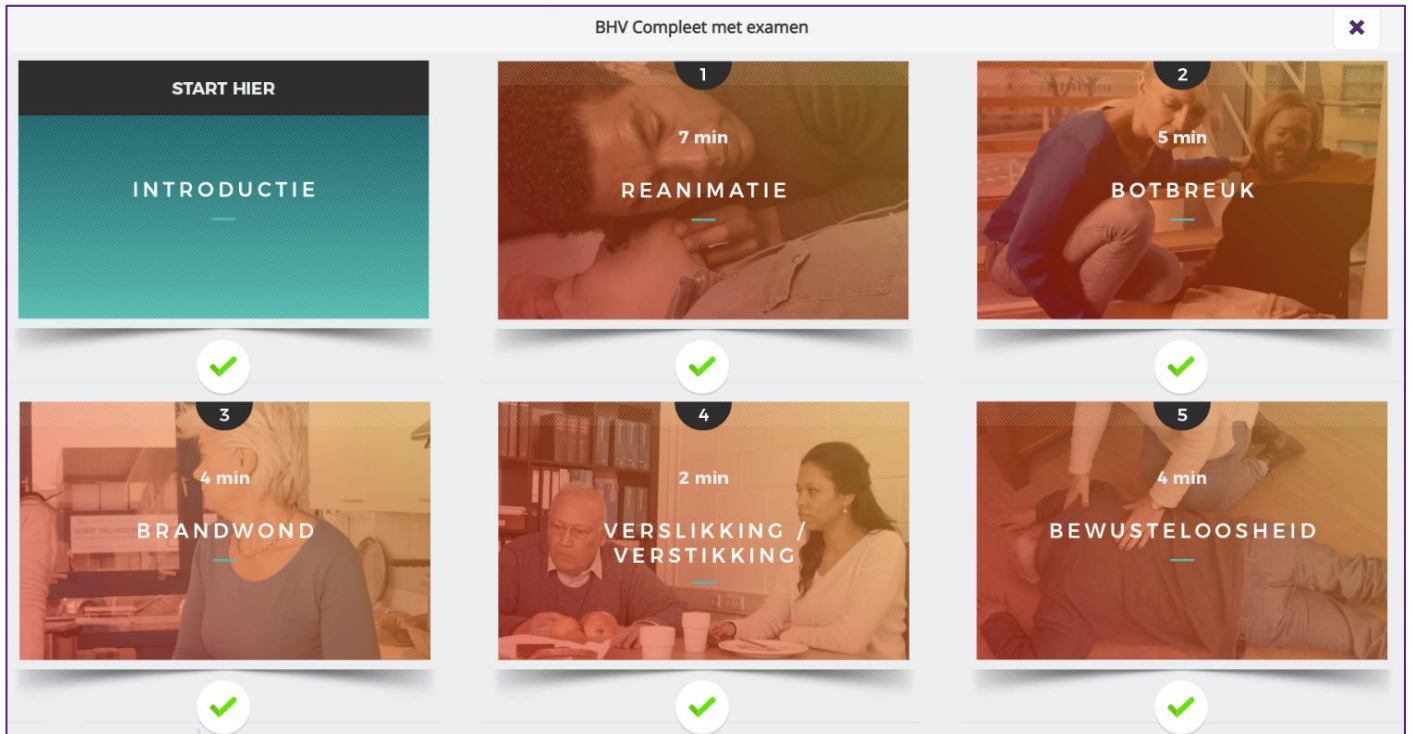
De e-learning start dit met een introductietegel en een video, gevolgd door een aantal moduletegels. Elke tegel bevat een trainingsonderwerp. De module moet worden afgesloten door de eindtoets voldoende af te ronden. Lukt dit de eerste keer niet, dan kan je de eindtoets een tweede keer uitvoeren.

#### WIJ WENSEN JE VEEL SUCCES!



In de module zie je wederom tegels staan met elk een ander onderwerp. De onderwerpen worden gestart met een filmpje met daarin een voorbeeldsituatie. Tijdens dit filmpje zie je een aantal vragen staan die je binnen een bepaalde tijd moet beantwoorden. Is de keuze onjuist, dan start het filmpje opnieuw en krijg je de vraag nog een keer aangeboden.

BHV Compleet met examen



Module	Duration	Status
INTRODUCTIE	7 min	✓
REANIMATIE	7 min	✓
BOTBREUK	5 min	✓
BRANDWOND	4 min	✓
VERSLIKKING / VERSTIKKING	2 min	✓
BEWUSTELOOSHEID	4 min	✓

## Jouw certificaten

Alle certificaten die je hebt staan hier getoond. De kleur rood wil in dit voorbeeld zeggen dat het certificaat verlopen is. Je kunt dit ook zien als je het veld openklapt. Staat er nog geen geldigheid, dan ben je wel al ingeschreven, maar heb je het certificaat nog niet behaald.

Door het download icoontje rechts te gebruiken kun je het certificaat downloaden. Daarna kun je het afdrucken, mailen of archiveren.

## Mijn certificaten

Deelnemer, T.

Bedrijfshulpverlening

Organisatie:

Timmerfabriek Bakker

Laatste training:

01 januari 2025

Functie:

BHV/PL/EHBO

Geldig tot:

01 januari 2026

Status:

Actief



## Inschrijven voor een training

Op het startscherm kies je voor de knop 'Cursuskalender' om deze te openen. Hierna worden alle trainingen getoond die voor jou als cursist beschikbaar zijn. In ons voorbeeld is dat:

### Cursuskalender

Periode:   Cursus:  Locatie:

Training	Startdatum	Einddatum	Locatie:	Beschikbaar	
Timmerfabriek-Bakker: Basis Bedrijfshulpverlening	20 mei 2026	20 mei 2026	Amersfoort	11	021675 <input type="button" value="Inschrijven"/>
Timmerfabriek-Bakker: Herhaling Bedrijfshulpverlening	17 juni 2026	17 juni 2026	Amersfoort	5	021674 <input type="button" value="Inschrijven"/>

Door achter de datum en training van keuze op 'Inschrijven' te klikken opent een nieuw scherm met daarin detailinformatie van de training. Als de gegevens kloppen klik je op 'Inschrijven' en dan is de inschrijving een feit.

Cursuskalender > Cursusgroep

## Timmerfabriek-Bakker: Herhaling Bedrijfshulpverlening

**Locaties**  
Crisicom Praktijkcentrum  
Algolweg 7  
3821 BG Amersfoort

**Deel via:**

**Programma**  
09:00 - 16:00 (17 juni 2026)  
Timmerfabriek Bakker: Herhaling Bedrijfshulpverlening  
Crisicom Praktijkcentrum Amersfoort

**Inschrijven**

Referentie

Opmerkingen

Bij referentie kun je bijvoorbeeld een ordernummer invullen. Iets wat nodig is voor de facturatie.

Bij opmerkingen kun je zaken toevoegen voor jou persoonlijk, bijvoorbeeld dat je vegetarisch eet of dat je alleen het brand- en ontruimdeel zult volgen. Deze gegevens komen dan bij ons binnen en worden dan verwerkt.

## Afmelden of verplaatsen

Het is niet mogelijk om zelf de gemaakte inschrijving ongedaan te maken. Dit zal altijd via de contactpersoon van de organisatie plaats moeten vinden. Stem de situatie dan ook altijd met de contactpersoon af.

## Notities

---

---

---

---

---

---

---

---

## Contact

Heb je vragen over de werking van jouw 'Mijn Crisicom' account, neem dan gerust contact op met de Cursusadministratie van Crisicom. Dit kan zowel telefonisch als per e-mail:

T 033-707 4797, keuze 1

E [cursusadministratie@crisicom.nl](mailto:cursusadministratie@crisicom.nl) (of [ca@crisicom.nl](mailto:ca@crisicom.nl))